

**Бюджетное учреждение дополнительного образования города Омска
"Спортивная школа олимпийского резерва имени Ю.А. Крикухи"**

СОГЛАСОВАНО

на заседании педагогического совета
протокол № 1 от 13.03.2023 г.

"Утверждаю"

Директор БУ ДО г. Омска
"СШОР им. Ю.А. Крикухи"



Ю.Ю. Крикуха

Приказ от 13 марта 2023 года
№ 03/01-09

Положение о родительском Совете

I. Общие положения.

1.1. В соответствии с Федеральным Законом от 30.04.2021 № 127 -ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации» в качестве органа государственно - общественного управления в школе действует общешкольный родительский Совет, который созывается не реже одного раза в полугодие. В состав родительского Совета школы входят представители родительских комитетов групп. Из членов родительского комитета избирается председатель.

1.2. Родительский Совет (далее по тексту — Совет) возглавляет председатель. Совет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий Совета — один год (или ротация состава Совета проводится ежегодно на 1/3).

1.3. Решения родительского Совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании 2/3 списочного состава его членов. Решения родительского Совета носят рекомендательный характер с обязательным рассмотрением их администрацией школы.

II. Основные задачи.

Основными задачами Совета являются:

2.1. Содействие администрации школы:

- в совершенствовании условий для осуществления тренировочного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов обучающихся;

- в организации и проведении общешкольных мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся школы по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

III. Функции родительского Совета.

К компетенции родительского Совета школы относятся:

- 3.1. Социальная защита обучающихся.
- 3.2. Внесение предложений по совершенствованию работы школы
- 3.3. Знакомство с ходом и содержанием тренировочного и воспитательного процесса.
- 3.4. Утверждение и контроль добровольных пожертвований и целевых взносов на развитие школы.
- 3.5. Содействие обеспечению оптимальных условий для организации тренировочного процесса (оказание помощи в части приобретения спортивного инвентаря и оборудования).
- 3.6. Координация деятельности родительских комитетов учебно-тренировочных групп.
- 3.7. Проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.
- 3.8. Оказание содействия в проведении общешкольных мероприятий.
- 3.9. Участие в подготовке школы к новому учебному году.
- 3.10. Совместно с администрацией школы контроль организации качества тренировочного процесса обучающихся, медицинского обслуживания.
- 3.11. Оказание помощи администрации школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.
- 3.12. Рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции комитета, по поручению директора школы.
- 3.13. Обсуждение локальных актов школы по вопросам, входящим в компетенцию комитета.
- 3.14. Участие в работе по обеспечению безопасных условий тренировочного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.
- 3.15. Взаимодействие с общественными организациями по вопросам пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.
- 3.16. Взаимодействие с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности, и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.
- 3.17. Взаимодействие с другими органами самоуправления школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции комитета.

IV. Права родительского Совета.

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим положением, Совет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления школы и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.
- 4.3. Заслушивать и получать информацию от администрации школы, его органов самоуправления.
- 4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) родительских комитетов групп.
- 4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов школы.
- 4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- 4.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 4.8. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.
- 4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций.
- 4.10. Разрабатывать и принимать локальные акты (о родительском комитете групп, о постоянных и временных комиссиях).
- 4.11. Председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

V. Ответственность родительского Совета.

5.1. Совет отвечает за:

- выполнение плана работы;
- выполнение решений, рекомендаций комитета.
- установление взаимопонимания между администрацией школы и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.
- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Члены Совета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета могут быть отозваны избирателями.

VI. Делопроизводство.

6.1. Совет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с инструкцией о ведении делопроизводства в общеобразовательном учреждении.

6.2. Протоколы хранятся у заместителя директора.

6.3. Ответственность за делопроизводство в Совете возлагается на председателя Совета или секретаря.

6.4. Срок действия данного положения не ограничен.

