

**Бюджетное учреждение дополнительного образования города Омска
"Спортивная школа олимпийского резерва имени Ю.А. Крикухи"**

СОГЛАСОВАНО

на заседании педагогического совета
протокол № 1 от 13.03.2023 г.

"Утверждаю"

Директор БУ ДО г. Омска
"СШОР им. Ю.А. Крикухи"



Ю.Ю. Крикуха
Приказ от 13 марта 2023 года
№ 03/01-09

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ

**бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная
школа олимпийского резерва имени Ю.А. Крикухи»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об Общем собрании устанавливает полномочия работников БУ ДО «СШОР имени Ю.А.Крикухи» (далее СШОР), основные направления его деятельности, права, обязанности и ответственность.

1.2. Работники СШОР - все граждане участвующие своим трудом в ее деятельности на основе трудового договора.

1.3. Полномочия работников осуществляются Общим собранием СШОР.

1.4. Общее собрание является органом самоуправления и создается в соответствии со ст. 35 Закона Российской Федерации «Об образовании» в целях развития коллегиальных и общественных инициатив, повышения эффективности участия работников в управлении СШОР, развитии производственных отношений, защиты законных прав и интересов работников.

1.5. Общее собрание в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- законодательством Российской Федерации об образовании;
- законодательством Российской Федерации о труде;
- другими нормами российского законодательства;
- Уставом СШОР;
- настоящим Положением.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ПРИНЦИПЫ УЧАСТИЯ В УПРАВЛЕНИИ

2.1. Основными задачами работников являются:

- участие в управлении СШОР;
- выполнение трудовых обязательств;
- защита своих прав и интересов в сфере трудовых отношений.

2.2. Работники участвуют в управлении СШОР на основе следующих принципов:

- гармоничного сочетания интересов государства, общества, коллектива и личности;
- единоначалия администрации в сочетании с широким участием работников в управлении;
- единства и обязанностей трудового коллектива;
- неуклонного соблюдения трудовой дисциплины, охраны прав и законных интересов каждого члена коллектива;
- развития трудовой, общественной активности и творческой инициативы членов коллектива, их участия в осуществлении полномочий трудового коллектива, создания условия для все стороннего развития личности;
- коллективного обсуждения и решения вопросов деятельности СШОР, всесторонней оценке деятельности коллектива, включая должностных лиц, повышения ответственности членов коллектива за выполнение стоящих перед ними задач;
- гласности;
- систематической информации работников о деятельности СШОР, учета общественного мнения.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ

Для реализации своих основных полномочий работники через работу Общего собрания представительный орган имеет следующие права и обязанности:

3.1. В сфере планирования экономического и социального развития СШОР:

- участвовать в разработке и обсуждении проектов программы и годовых планов развития СШОР;
- утверждать осуществлять мероприятия по повышению эффективности и качества труда;
- заслушивать администрацию о ходе выполнения планов по договорным обязательствам, результатах финансово-хозяйственной деятельности;
- давать рекомендации.

3.2. В сфере трудовых отношений:

- участвовать в разработке коллективного договора, обсуждать его и принимать по нему решения;
- осуществлять меры по обеспечению выполнения коллективного договора;
- заслушивать отчеты администрации о выполнении коллективного договора, ставить в необходимых случаях вопросы привлечения к ответственности лиц, не выполняющих обязательства по коллективному договору.

3.3. В сфере обеспечения сохранности муниципальной и общественной собственности и рационального ее использования:

- осуществлять меры по обеспечению сохранности муниципального и общественного имущества и его рациональному использованию;
- ставить вопросы о привлечении к ответственности в установленном порядке работников и участников образовательного процесса, виновных своими действиями или бездействием в нанесении материального ущерба СШОР.

3.4. В сфере обеспечения трудовой дисциплины:

- обсуждать по представлению администрации проект Правил внутреннего трудового распорядка, вносить, свои замечания, предложения, принимать меры по обеспечению их соблюдению;
- обсуждать состояние трудовой дисциплины и осуществлять меры по ее укреплению;
- применять за успехи в труде меры общественного поощрения (благодарность, почетная грамота и т.д.), выдвигать работников для морального и материального поощрения администрацией;
- высказывать мнения по кандидатурам, представляемых к муниципальным и государственным наградам;
- обеспечивать создание обстановки нетерпимости к нарушителям трудовой дисциплины и профессиональной этики, применять к ним меры общественного взыскания;
- снимать наложенное им общественное взыскание досрочно, до истечения года дня его применения, а также ходатайствовать по досрочному снятию дисциплинарного взыскания, за нарушение трудовой дисциплины.

3.5. В сфере внедрения передовых технологий и развития творческой инициативы работников:

- принимать меры по внедрению в деятельность СШОР передовых технологий для повышения качества учебно-тренировочного процесса производительности труда во всех сферах деятельности СШОР;
- принимать меры морального стимулирования и вносить предложения о поощрении работников, активно участвующих в разработке новых технологий и методик учебно-тренировочного процесса, распространения передового опыта.

3.6. В сфере организации управления и принятия локальных нормативных актов:

- принимать новую редакцию Устава СШОР, изменения дополнения к нему;
- принимать (согласовывать) Правила внутреннего трудового распорядка СШОР по представлению Директора;
- принимать решения о необходимости заключения Коллективного договора;
- избирать представителей от трудового коллектива;
- заслушивать ежегодные отчеты администрации СШОР о выполнении коллективного договора;
- определять численность и срок полномочий Комиссии СШОР по трудовым спорам и служебным расследованиям;

- выдвижение коллективных требований работников СШОР и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;
- участвовать в принятии локальных актов в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом СШОР, настоящим Положением.

4. ПОРЯДОК РАБОТЫ

4.1. Общее собрание работников СШОР рассматривает наиболее важные вопросы:

- жизни и деятельности трудового коллектива в соответствии со своими полномочиями;
- совместно администрацией, с администрацией СШОР в соответствии с ее полномочиями или по поручению трудового коллектива.

4.2. Администрация систематически информирует работников о своей деятельности осуществлению полномочий трудового коллектива в период между Общими собраниями.

4.3. Вопросы на рассмотрение Общего собрания выносятся по инициативе: администрацией, отдельных членов коллектива, а также совместно.

4.4. Общее собрание работников собирается по мере надобности; но не реже 2 раз в год. Общее собрание работников СШОР вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых СШОР является основным местом работы.

4.5. Решения Общего собрания работников СШОР принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Решение считается принятым; если за него проголосовало большинство членов трудового коллектива.

4.6. Решения Общего собрания работников носят рекомендательный характер. Принятые решения оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

4.7. Решения Общего собрания, в пределах его полномочий и утвержденные (введенные в действие, оформленные приказом директора) в установленном порядке, являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива СШОР.

4.8. Контроль за выполнением решений Общего собрания работников осуществляется администрацией СШОР в соответствии с ее полномочиями.

4.9. Рекомендации и решения работников подлежат обязательному рассмотрению в месячный срок администрацией.

4.10. Для ведения Общего собрания выбирается председатель и секретарь. Секретарь ведет протокол о ходе собрания и о принятых решениях.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Общее собрание несет ответственность за:

- своевременное рассмотрение поставленных перед ним вопросов;
- реализация принятых решений;
- выполнение обязанностей по коллективному договору;
- соответствие принятых решений и локальных актов законодательству Российской Федерации о труде, об образовании.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

6.1. Каждое заседание Общего собрания работников протоколируется. В протокол заносится повестка дня Общего собрания, кратко записываются выступления присутствующих, все предложения и замечания, решения по каждому вопросу.

6.2. Каждый протокол подписывается председателем Общего собрания и секретарем.

6.3. Руководство СШОР организует хранение протоколов Общего собрания в общем делопроизводстве.

6.4. Протоколы Общего собрания имеют постоянный срок хранения.